

国立病院機構花巻病院 事務職員（休業等代替職員）募集

募集人員	○ 1名
採用予定日	○ 令和7年6月20日以降（応相談）
勤務時間	○ 週38時間45分（月～金曜日） 8時30分～17時15分
業務内容	○ 事務部門における業務一般（電話応対、書類作成・帳簿管理、他）
身 分	○ 独立行政法人国立病院機構の期間職員
職 名	○ 事務職員
応募資格	○ PC操作ができること（Word, Excel）
給 与	○ 国立病院機構休業等代替職員給与規程により支給 ・ 基本給月額176,100円 ・ 賞与（ボーナス）有り（※） ※経済状況、経営状況等を勘案し、変動する可能性あり ・ 通勤手当（上限150,000円）
休 日	○ 年次休暇 : 年間（4月～翌3月）で20日 ○ 特別休暇 : 結婚、産前産後、保育、子の看護、忌引等 ○ その他 : 病気休暇、育児休業及び介護休業
退職金	○ 支給なし
福利厚生	○ 労働保険適用（労災、雇用保険） ○ 社会保険適用（健康保険（国家公務員第二共済組合）、厚生年金）
応募方法	○ 応募に必要な書類 ・ 履歴書（直近3ヶ月以内撮影の写真貼付）
募集受付期間	○ 令和7年6月1日～令和7年6月13日
試験日	○ 随時
試験内容	○ 面接

（お問い合わせ先）

〒025-0033
岩手県花巻市諏訪500
独立行政法人国立病院機構花巻病院 庶務係 菊地
TEL 0198-24-0511 内線（216）
ホームページアドレス <http://www.nho-hanamaki.jp/>