

国立病院機構花巻病院 事務助手（非常勤）募集

募集人員	○ 1名
採用予定日	○ 随時
勤務時間	○ 8：30～17：30の間の勤務時間で週32時間
業務内容	○ 事務部門における業務(院内で使用する一般消耗品の発注及び各部署への配布作業、伝票入力、電話応対等)
身分	○ 非常勤職員
応募資格	○ PC操作ができること(Word, Excel)
給与	○ 時給1,020円 ・通勤手当等諸手当有り
福利厚生	○ 労働保険適用(労災、雇用保険) ○ 社会保険適用(健康保険(国家公務員第二共済組合)、厚生年金)
応募方法	○ 応募に必要な書類 ・履歴書(直近3ヶ月以内撮影の写真貼付)
募集受付期間	○ 随時
試験日	○ 随時
試験内容	○ 面接

(お問い合わせ先) 〒025-0033
岩手県花巻市諏訪500
独立行政法人国立病院機構花巻病院 管理課庶務班 菊地
Tel 0198-24-0511 内線(216)
メールアドレス 110-hanamaki@mail.hosp.go.jp